

La facturation

électronique

Récap de la matinée avec



Introduction

Aujourd'hui la facture électronique n'est plus une option, le cap a été fixé à **2026**.

Les entreprises, quelques soient leurs tailles, doivent se conformer pour être prêtes à cet horizon.

La facture électronique n'est pas seulement un pdf qui sera accepté par les autres entreprises. Alors comment s'y retrouver entre toutes ces propositions ?

Voici le **récapitulatif** de notre matinée du 20 mars 2024, regroupé dans notre guide complet sur cette transition obligatoire.

1. Récap des obligations légales

La facture électronique

L'émission, la transmission et la réception des factures au format électronique.

E-reporting

La transmission des données de facturation à l'administration fiscale par le Portail Public de Facturation, le PPF.

Le calendrier

Types	01/09/2026	01/09/2027
TPE/ PME et micro-entreprises	Réception des factures électroniques	Emission des factures électroniques + e-reporting*
ETI GE TGE	Réception et émission des factures électroniques + e-reporting*	

2. Définitions

La facture électronique c'est quoi?

La facture électronique ne doit pas être confondue avec une facture numérisée.

Une e-facture est une facture transmise de manière dématérialisée. Il ne s'agit pas d'une copie numérique de la facture classique, elle est entièrement créée à partir d'un logiciel spécial.

Afin que la facture soit conforme, il faudra respecter certains critères :

- Authenticité de son origine : la facture électronique doit garantir l'identité de son émetteur
- Intégrité de son contenu : elle ne doit pas pouvoir être modifiée
- Lisibilité : la facture doit être facilement lisible

Les formats acceptés:

- CII: XML (eXtensible Markup Language) : Un format structuré et standardisé
- Factur-X : Un format hybride PDF/A-3 et XML..
- UBL : Format structuré XML, utilisé pour les échanges commerciaux avec l'administration.

3. Avec ZEENDOC

ZEENDOC SERA UN ACTEUR MAJEUR DE LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

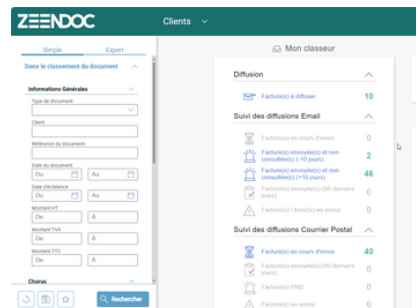
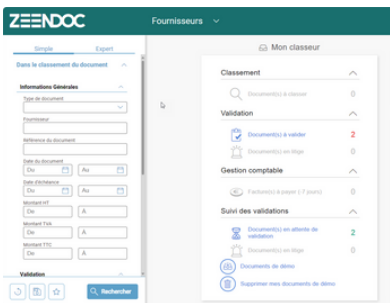
Que ce soit pour envoyer ou recevoir vos factures, Zeendoc est la plateforme qui propose des services à fortes valeur ajoutée.

Concernant la facture électronique, ZEENDOC sera conforme à la **réglementation sur la facture électronique obligatoire** entre les entreprises :

- En tant que prestataire de service comme **Opérateur de Dématérialisation ("OD")**
- **Ainsi que PDP ("Plateforme de Dématérialisation Partenaire")** à travers plusieurs partenariats sérieux, certifiés ISO 27001 et Secnum Cloud
- **Et compatible avec la PPF ("Portail Public de Facturation")** comme avec Chorus Pro (déjà compatible)

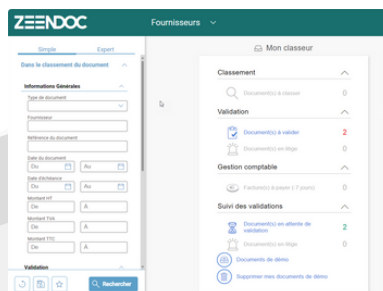
Zeendoc offre plusieurs fonctionnalités pour améliorer la gestion des factures :

- **Numérisation et indexation automatique :** Zeendoc numérise et classe automatiquement les factures, rendant la recherche et l'archivage plus rapides.
- **Intégration avec les systèmes comptables :** Il se connecte avec divers logiciels comptables (SAGE, EBP...) pour une intégration transparente des factures dans le système financier de l'entreprise.
- **Accès sécurisé et partage :** Les factures sont stockées de manière sécurisée et peuvent être partagées facilement.
- **Conformité et archivage légal :** Zeendoc assure la conformité des factures avec les normes légales et fiscales.

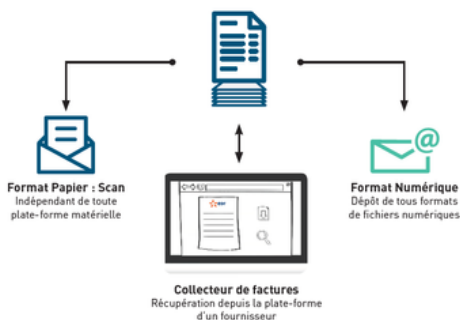


4. Votre dossier fournisseurs

51% des entreprises traitent **+ 200** factures fournisseurs par an. Avez vous déjà calculé le coût de votre traitement manuel des factures fournisseurs?



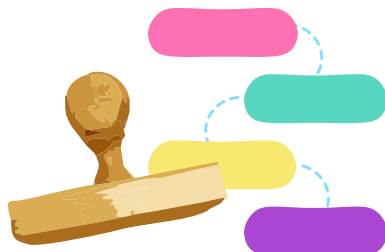
Etape 1: Vous recevez vos factures fournisseurs



Etape 2: Zeendoc va classer automatiquement vos factures selon votre modèle de classement.

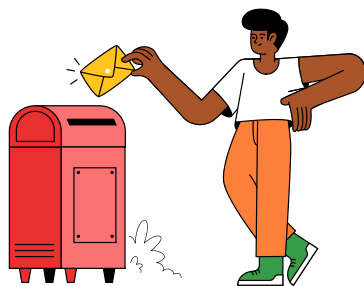


Etape 3: Vos factures vont suivre votre circuit de validation à l'aide des tampons personnalisés (factures validées, exportées en comptabilité, à payer...)

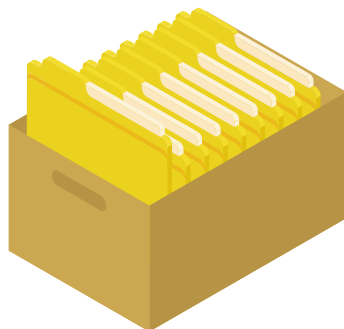


4. Votre dossier fournisseurs (suite)

Etape 4: Vous pouvez exporter vos factures vers votre comptabilité. Finie la saisie comptable facture par facture.



Etape 5: Zeendoc va archiver vos factures. Vous pourrez les consulter, les rechercher, les partager à tout moment et en tout lieu.

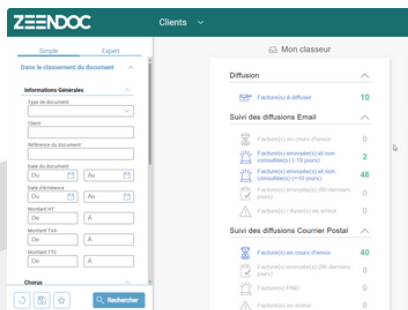


Les avantages :

- **Réduction** des coûts : Moins de dépenses en papier, encre et espace de stockage.
- **Gain** de temps : Réduction du temps passé à chercher des documents.
- **Sécurité** améliorée : Diminution des risques liés à la perte ou au vol de documents.
- **Accessibilité** : Accès aux factures n'importe où et à tout moment.

5. Vos factures clients

8,6 jours. C'est la durée moyenne que vous mettez pour traiter une facture client. **4%** des factures clients sont traitées en moyenne par 2 personnes au service Financier et Comptabilité

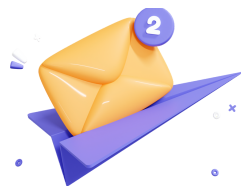


Pour votre dossier "clients" vous retrouvez les mêmes fonctionnalités que pour les fournisseurs:

- classement automatique
- circuit de validation (avec vos documents de ventes)
- vérifications
- export vers la comptabilité

En plus vous pourrez :

- envoyer en **un seul clic** toutes vos factures clients
- **archiver** vos factures en deux exemplaires (original et pdf/A)
- vérifier que vos factures ont bien été **reçues et ouvertes**
- **Optimiser** vos relances via un tableau personnalisé



Et aussi...

5. Votre dossier clients (suite)

Signature électronique

Simple à signer, facile à envoyer.
Avec notre solution de signature électronique, signez
des accords n'importe quand et depuis n'importe où.



Vos documents commerciaux : contrats, bons de livraison...
pourront être signés électroniquement.

Les avantages:

- Optimisation des processus: pas de traitement physique.
- Légalité: Grâce à la signature qualifiée, vos documents sont stockés et sécurisés.
- Réduction des dépenses: liée aux coûts postaux.
- Suivi et accessibilité: signer ou faire signer à tout moment et n'importe où.
- Gain de temps

Et Zeendoc c'est bien plus encore

**Archivage
Electronique**

**Bulletin de
paie
Electronique**

**Notes de
frais**

**Dossier RH
Vos documents
RH
dématérialisés**

**Dossier Clients
Vos documents
de vente
dématérialisés**

**Dossier
Fournisseurs
Vos documents
d'achats
dématérialisés**

**Facture
Electronique**

**Export
Comptable**

**CHORUS
PRO**

Pourquoi adopter la dématérialisation des documents ?



Gagnez du temps

Simplifiez vos processus comptables.



Faites des économies

Réduction des coûts sur chaque facture émise. Factures traitées 10 fois plus rapidement.



Conformité réglementaire de la loi de Finance 2020.

Obligation de facturation électronique et de e-reporting dès 2024.



Sécurité des documents

Tous vos fichiers sont stockés sur la même plateforme.



Un geste pour la planète

Pour conclure, moins de papier, plus d'écoresponsabilité ! 🌱

Conclusion

Caraïbes Télécom a choisi ZEENDOC pour sa performance et flexibilité.

Nous avons été le 1er de nos clients! Zeendoc a été mis en place chez nous pendant le COVID. La crise sanitaire a démontré l'efficacité de la mise en place d'une telle solution.

Nous avons pu travailler, garder nos process en les rendant électroniques (validation, signatures...) et rester réactifs pour nos clients.

Pendant cette période, ce n'était pas la peine d'essayer d'envoyer une facture par courrier. Et devoir envoyer une à une nos factures, par mail, n'était pas envisageable. Avec Zeendoc, en un seul clic tout était envoyé et on pouvait passer au dossier suivant.

Vous voulez le voir de vos propres yeux?

Réservez votre démo

Tél: 0590 26 23 23

Mail: contact@caraibestelecom.com

Qui est Sages Informatique?

ZEENDOC EST ÉDITÉ PAR SAGES INFORMATIQUE

Basée à Ajaccio, Sages Informatique met, depuis plus de 21 ans, son expérience et son savoir-faire au service de ses clients pour les accompagner dans leur transformation numérique.

Nous aidons les entreprises à mieux valoriser leurs documents et à tirer le meilleur parti de l'information qu'ils contiennent.

Notre gamme de services, qui va de la sauvegarde de données à la gestion électronique des documents en passant par la numérisation, nous permet de proposer une offre complète aux entreprises pour répondre à leurs besoins d'archivage, de recherche d'information et d'optimisation de l'ensemble de leurs processus documentaires.

Etre à l'écoute de nos clients et offrir un outil adapté à leurs besoins est notre principale motivation.



Lexique

Quelques définitions pour vous aider

E-invoicing: E-invoicing signifie e-facturation ou facturation électronique. Cet anglicisme entre dans le langage courant en France. En effet, il s'utilise désormais dans le cadre de la réforme fiscale relative à la facture électronique obligatoire. Le volet e-reporting vient le compléter.

E-reporting: est un document récapitulatif des informations liées aux ventes et aux transactions financières au contenu normé, à destination de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP). Il comporte les informations liées aux ventes qui ne figurent pas dans l'e-invoicing (Date de livraison, codes douaniers, informations de conformité, etc...). Ces données ne sont donc pas soumises à l'obligation de facture électronique en France.

OD: opérateur de dématérialisation : gère la transition vers la facture électronique en France. Zeendoc est un OD qui propose des services plus complets, incluant la conversion de formats, des contrôles de conformité et la mise à jour de l'annuaire des entreprises. Zeendoc est un partenaire complet pour la facturation électronique, allant au-delà des services standards d'un OD.

Lexique

PDP (plateforme de dématérialisation partenaire): est une plateforme de dématérialisation partenaire, un des acteurs habilités dans le cadre de la réforme de la facturation électronique, chargée de collecter, valider, stocker et distribuer des factures électroniques tout en assurant leur conformité aux normes légales. **L'envoi des factures par une PDP n'a pas un caractère obligatoire.** C'est une des options qui s'offrent aux entreprises pour la transmission des factures aux clients ainsi qu'à l'administration fiscale.

La dématérialisation: La dématérialisation des factures remplace peu à peu le papier dans les entreprises. Cela concerne l'utilisation de factures électroniques respectant des règles précises pour être légales fiscalement.

La GED: La gestion électronique des documents consiste à piloter le processus de dématérialisation de la documentation dans l'entreprise.

Universal Business Language (UBL): Format structuré, sous la forme d'un fichier XML et utilisé pour les échanges commerciaux avec les administrations publiques

Cross Industry Invoice (CII): Format structuré, sous la forme d'un fichier XML, répond à la norme ISO 20022 et est utilisé pour les échanges commerciaux internationaux.

Lexique

Facture-X: c'est un format hybride qui contient un fichier PDF/A-3 et des données attachées en XML. C'est une facture lisible par l'humain et par un logiciel. Ce format répond à la norme européenne EN 16931.

Reconnaissance Optique de Caractères (OCR): il permet l'extraction de données à partir d'un document. Il analyse un texte en version papier pour en produire une version numérique.

Workflow ou circuit de validation: c'est la gestion informatique de l'ensemble des tâches à accomplir; vos procédures.

Valeur probante: elle permet à un document électronique d'avoir la même valeur légale qu'un document papier original.

Z=NDOC
VOTRE AVENIR EST DIGITAL



CARAÏBES TÉLÉCOM

SOLUTIONS POUR LES ENTREPRISES

Réservez votre Démo



Tél: 0590 26 23 23

Mail: contact@caraibestelecom.com

Suivez nous sur les réseaux sociaux et notre blog sur notre site internet pour retrouver toutes nos actualités.

www.caraibestelecom.com

